

Gestion de Actas Campeonato de Andalucía por Equipos

El Departamento de Competición de la Federación Andaluza de Tennis pone a su disposición una herramienta informática para la gestión de las Actas de la Competición por Equipos

¿Donde se puede usar?

En cualquier dispositivo móvil que disponga de conexión a Internet y en ordenadores con navegador y conexión a Internet

¿A quien va dirigida?

Esta herramienta va dirigida a los capitanes de los equipos en competición.

¿Cómo la puedo usar?

Solicitando al Dpto de Competición su clave de acceso como capitán de cualquier equipo

¿Que tengo que hacer?

- 1.- Tener la licencia federativa activa
- 2.- Disponer de la clave de acceso que facilita la Federación Andaluza de Tennis
- 3.- Disponer de cualquier dispositivo móvil con conexión a Internet
- 4- Entrar en la siguiente página web:

www.fatenis.net

Consideraciones generales

Esta herramienta permite:

- 1.- Ordenar a los jugadores de cada equipo del que sea capitán
- 2.- Introducir los resultados de los partidos
- 3.- Firmar online el acta

IMPORTANTE:

Cada Capitán tiene que introducir el orden de jugadores de cada uno de sus equipos.

El orden se puede hacer antes del día de la competición o desde la misma pista

En el caso de disponer de un sólo móvil, deberán entrar cada uno con su clave para ordenar a los jugadores.

Los resultados podrán meterse desde un solo dispositivo.

La firma telemática del acta puede hacerse a partir de que terminan todos los partidos. Cada capitán deberá entrar en la aplicación con su clave

PASO 1: ENTRAR EN LA APLICACION

Abrimos la web **www.fatenis.net**

Tecleamos las claves de acceso:
Usuario y clave

PASO 2: SELECCIONAR LA OPCIÓN A**ESCOGER**

Pulsamos el **Menu** en la parte superior recha derecha de la ventana (3 rayas horizontales)
Se abren 3 opciones

- * Inicio
- * Orden
- * Resultado

PASO 3: ORDENAR A LOS JUGADORES DE CADA EQUIPO

Ordenamos a los jugadores de cada equipo
Para ello

- 4.1.- Seleccionamos nuestro equipo
- 4.2.- Seleccionamos el equipo oponente
- 4.3.- Seleccionamos a los jugadores de individuales y a los de dobles en **función del reglamento correspondiente a cada competición**

En esta ventana deben aparecer todos los jugadores con su ranking entre paréntesis, que se inscribieron en cada equipo

Simplemente tenemos que ir seleccionando de la lista aquellos jugadores que van a ir jugando en los diferentes partidos individuales y los de dobles

Hay que tener en cuenta que la aplicación no dejará ordenar a jugadores con mejor ranking por debajo de otro jugador ya escogido

Respecto a los dobles, de los 4 jugadores, el que mejor ranking tenga tienen que jugar en el doble 1 (D1) en el caso de que el reglamento permita jugar más de un doble

La aplicación dará señales de aviso si no se cumplen estas reglas.

Puedo cambiar, si me equivoco, las veces que quiera el orden

PASO 4: INTRODUCIR RESULTADOS DE UN PARTIDO

Para ello es indispensable que cada capitán haya puesto en ORDEN los jugadores de sus equipos



Hay que tener en cuenta que siempre aparece primero el equipo local, con independencia del capitán que entre

Simplemente es ir añadiendo el resultado de cada set

En el caso de los partidos individuales es al mejor de 3 set con tiebreak en todos los sets

En los dobles es al mejor de 2 set con tiebreak y un supertiebreak para desempatar.

La aplicación cuando se llega al 7-6, automáticamente haber una nueva celda para poner el resultado, en puntos, del jugador que ha perdido el tiebreak

Seleccionamos nuestro equipo.
A continuación el equipo oponente (que viene precedido por la Jornada y la fecha)
Por último vamos seleccionado cada partido.

El la ayuda aparecen los jugadores emparejados por su ranking, en el plano individual y también aparecen emparejadas los dobles (uno o dos en función de la categoría)

Seleccionamos un partido y aparece una ventana para meter el resultado



En el caso de la categoría BENJAMIN, los set se jugarán a 4 juegos con tiebreak a 7 ptos si se empata a 4 juegos y supertiebreak si se empata a un set

Una vez introducido el resultado se pulsa el botón de “**Guardar**” para grabar y se selecciona el siguiente partido

Una vez introducidos todos los resultados, aparecerá un botón para **firmar el acta**

PASO 5: FIRMAR EL ACTA

Como ya hemos comentado anteriormente, para poder firmar un acta, TODOS los partidos deben tener un resultado, o bien tener marcadas las casillas WO o RET (retirado)

Un vez que se introduce el último resultado aparece, al lado del botón **“Guardar”** el botón **“Firmar Acta”**

Cada capitán tiene que firmar (con su clave) el acta. La aplicación informa si solo la ha firmado un capitán o la han firmado los dos, y esa información aparece automáticamente en el Panel de Control de la Federación

Además, en la pantalla de firmar aparecen todos los resultados de todos los partidos para que lo capitanes den su conformidad

Una vez que uno o los dos capitanes firmen el acta no se podrán hacer cambios en los resultados de los partidos



FIRMA DE ACTA

Jornada 1 - 18/03/2017 Alevín Masculino 2 C
Local **CLUB DE TENIS Y PADEL BERNIER A**
Visitante **CLUB DE TENIS MANOLO CABEZA A**

I1	BOSCO NOGALES SOLER DANIEL JIMENEZ CORONILLA	6 6 0 ✓ 4 2 0
I2	ALEJANDRO CHAMORRO SILONIZ FABIAN PADILLA MUÑOZ	6(3) 7 6 ✓ 7 6(4) 4
I3	DAVID GARCIA BENAVIDES PABLO VILLALON ALFARO	6 2 6(2) 3 6 7 ✓
I4	JOSE MARIA SALVADOR-ALMEIDA PEÑA IVÁN FERNÁNDEZ DÍEZ	6 6 0 ✓ 4 4 0
D1	BOSCO NOGALES SOLER ALEJANDRO CHAMORRO SILONIZ DANIEL JIMENEZ CORONILLA FABIAN PADILLA MUÑOZ	7 3 13 ✓ 6(1) 6 11
D2	DAVID GARCIA BENAVIDES PABLO MOLINA NIETO PABLO VILLALON ALFARO IVÁN FERNÁNDEZ DÍEZ	3 6 10 ✓ 6 1 4

Una vez que cada capitán confirme los resultados puede proceder a firmar el acta introduciendo de nuevo su clave de acceso (de 4 dígitos) con la que entró en el programa

En ese momento le aparecerá un mensaje donde se le informa que ya ha sido firmada el acta por uno de los 2 capitanes

Desde ese momento se desactiva los botones para cambiar un resultado

IMPORTANTE:

Para que el segundo capitán pueda firmar el Acta, debe entrar con su clave, irse directamente a Resultados, escoger un partido y le aparecerá automáticamente el botón de **“Firmar Acta”**

Indique su clave para firmar el acta

Para cualquier duda del funcionamiento de la plataforma pueden contactar con

Ignacio Melgarejo Piñar
Tlf: 620382401 (llamadas o WhatsApp)
Email: ignacio@melgarejo.es